



# *Tutoriel mail*

DEPARTEMENT DE MEDECINE GENERALE

25000 BESANÇON

[www.dmg-besancon.org](http://www.dmg-besancon.org)

# Votre adresse électronique

- Celle de l'université
- [prénom.nom@edu.univ-fcomte.fr](mailto:prénom.nom@edu.univ-fcomte.fr)
- Pour la valider il faut aller sur ENT puis choisir un mot de passe
- <http://ent.univ-fcomte.fr/render.userLayoutRootNode.uP;jsessionid=086EFF5F0DBB9F4E2310CC53B3DC5210.ent-2>

# Zimbra

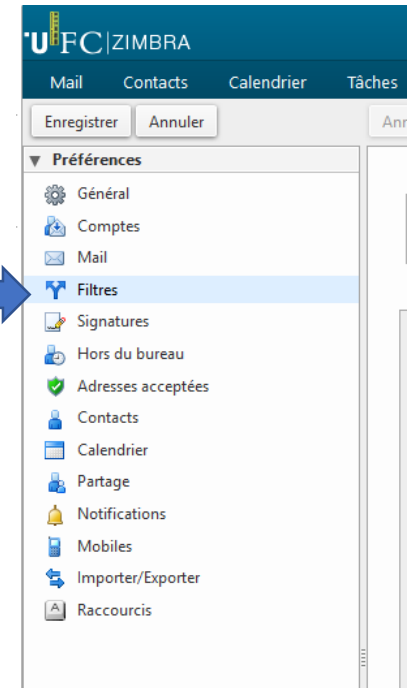
- Pour lire vos messages utiliser de préférence la page du logiciel de messagerie
- <https://mail.univ-fcomte.fr/#1>
- Ne pas donner son mail et son mot de passe dans les logiciels de messagerie en ligne comme Gmail, Yahoo ou Outlook
- Utiliser plutôt le renvoi des messages sur votre adresse gmail ou autre (voir la suite)

# Transfert depuis Zimbra

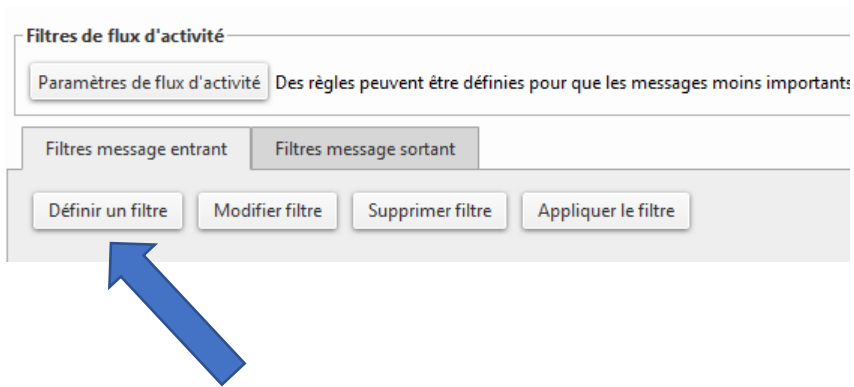


Aller des les préférences

Puis sur filtre



# Filtres dans Zimbra



Vous pouvez créer un filtre à partir d'un mail par un clic droit sur le mail reçu puis définir un filtre

Donner un nom  
au filtre

Votre mail  
universitaire

**Ajouter un filtre**

Nom du filtre :   Actif

Si l'une des conditions suivantes est/sont satisfaite(s) :

À  contient  nom@edu.univ-fcomte.fr all

Exécuter les actions suivantes :

Conserver dans la Boîte de réception

Rediriger vers l'adresse  adresse@gmail.com

Ne pas appliquer d'autres filtres

+ pour ajouter une  
action

Si vous voulez laisser les  
mails dans la boîte Zimbra

Adresse de  
redirection